

V L&D Company DOO

Adresa: ul. Moravička 3A, 11000 Beograd
PIB: 109200207
Matični broj: 21141038
Žiro račun: 265-6180310000227-61 Raiffeisen banka Srbije
Telefon: +38160/0924-400

IME I PREZIME KUPCA _____

Adresa _____ Tel: _____

Br. LK _____ JMBG _____ Broj rada _____.

R.Br.	Naziv	jed.mere	kol	Cena	Poreska osnovica	Stopa PDV	PDV	Ukupno
				Total				

POTVRDA

Na zahtev našeg zaposlenog koji je u stalnom radnom odnosu (zaposlenog na neodređeno vreme) _____, JMBG _____, sa prosečnim primanjima u poslednja tri (3) meseca u iznosu od _____, i da se može maksimalno zadužiti po osnovu korišćenja usluga putem administrativne zabrane kod V L&D Company maksimalnim iznosom rate od _____ (do 60% primanja), radi obezbeđivanja otplate obaveza zaposlenog koje nastanu po osnovu računa za kupljenu robu.

OVLAŠĆENO LICE

IZJAVA ZAPOSLENOG

Ovlašćujem svog poslodavca da stavi administrativnu zabranu u korist V L&D Company doo i saglasan sam da mi se, u slučaju neurednog izmirivanja mojih obaveza po osnovu računa V L&D Company doo, od zarade obustavljaju neizmirena potraživanja prema obračunu V L&D Company doo. U slučaju neplaćanja, iz bilo kog razloga, dve uzastopne dospele rate, izjavljujem da svojim potpisom na ovom računu potvrđujem i prihvatam da su sve buduće neplaćene rate dospele na naplatu izmirim odmah kao ceo dug, te se obavezujem da sve ostale rate platim odjednom u roku od 8 dana od dana dospelosti poslednje neplaćene rate. Saglasan sam da ukoliko dodje do prestanka mog radnog odnosa iz bilo kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga u trenutku prestanka mog radnog odnosa dospeva na naplatu u celosti

Izjavljujem da je moje ukupno zaduženje prema V L&D Company doo iznosi _____ dinara, na _____ mesečnih rata.

U _____ dana _____ 20____. godine

(Potpis zaposlenog)

Uslovi prodaje _____

Mesto i datum izdavanja _____

KUPAC

MP

Odgovorno lice

(robu primio bez primedbi)

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

U korist V L&D Company doo

Na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist V L&D Company doo, radi otplate obaveza zaposlenog koje nastanu po osnovu računa br. _____ za kupljenu robu. Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljajući se na zahtev V L&D Company doo, neizmireno potraživanje po osnovu računa u iznosu od _____ dinara, slovima _____ u _____ mesečnih rata, po _____ din. prema specifikaciji koju dostavlja V L&D Company doo. Obustavljeni iznosi biće uplaćeni na tekući račun V L&D Company : 265-6180310000227-61 kod Raiffeisen banke Srbije.

OBAVEZE PREDUZEĆA

Obavezujemo se da ćemo uredno obustavljati mesečne anuitete prema dostavljenom obračunu i u skladu sa pismenim obaveštenjem – specifikacijom administrativnih zabrana V L&D Company doo. U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanog, obavezujemo se da ćemo kompletan ostatak duga naplatiti od zadnjeg primanja. Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

MP

(šef računovodstva)

Ispred V L&D Company doo